

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы теории коммуникации**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**42.03.02 Журналистика**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«Общий профиль»**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

Год начала подготовки – 2024

Карачаевск, 2024

Составитель: старший преподаватель кафедры литературы и журналистики Хубиева Ф.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524. основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль - Общий профиль; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2024-2025 уч. год

Протокол № 9 от 23.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) Основы теории коммуникации.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	8
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций .....	11
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины ....	13
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	13
7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет).....	14
7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	18
8.1. Основная литература: .....	18
8.2. Дополнительная литература .....	19
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	19
9.1. Общесистемные требования .....	19
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	20
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	20
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	20
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	21
11. Лист регистрации изменений.....	23

## **1. Наименование дисциплины (модуля) Основы теории коммуникации**

**Целью** изучения дисциплины является:

содействие развитию социально-педагогической компетентности и совершенствованию уровня профессиональной и коммуникационной культуры будущего педагога, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессионально-педагогические проблемы и типичные профессиональные задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами образовательного процесса.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. изучение профессионально-этических норм, существующих в современной журналистской деятельности.
2. освоить принципы и методику поиска оптимальных этических решений в затруднительных ситуациях, с которыми сталкивается журналист.
3. научить моральной регуляции профессионального поведения журналиста.
4. определить предмет теории коммуникаций и основные исторические вехи ее развития;
5. систематизировать профессионально-этические представления, вошедшие сегодня в обиход журналистов в качестве профессиональных стандартов поведения, от которых во многом зависит успешность профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в обязательной части **Б1.О.10**

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе (ах) в 6 семестре (очная форма)

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе (ах) в 8 семестре (заочная форма)

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	<b>Б1.О.10</b>
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по культуре речи, мировой художественной культуре, духовной культуре народа, по толерантному воспитанию школьников в полиэтнической среде в объёме программы средней школы. К входным знаниям, необходимым для её изучения относятся: понимание студентами общих закономерностей и механизмов коммуникативной деятельности.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин. Для освоения дисциплины «Основы теории коммуникации» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Педагогика», «Психология», «История», «История отечественной культуры», «Педагогическая риторика». Дисциплина «Профессиональная этика» является предшествующей для дисциплин профессионального цикла, в том числе базовой части: «Методика обучения и воспитания» и дисциплин вариативной части данного цикла (по профилям подготовки); дисциплин по выбору студентов: «Профессиональная коммуникация в образовательной среде».	

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Основы теории коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учетом базовых национальных ценностей ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения духовно-нравственного уровня обучающихся ОПК-4.3. Проводит мероприятия по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>		
в том числе:		
лекции	16	2
семинары, практические занятия	16	2
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	-	-
курсовое проектирование групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) творческая работа (эссе)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	40	64

Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр.	Лаб			
	<b>Раздел 1. Разновидности коммуникации</b>								
1.	Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации		2			2	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос	
2.	Общение как коммуникативный процесс			2		2	ОПК-1 ОПК-4	Доклад с презентацией	
3.	Формы и типы речевой коммуникации		2			2	ОПК-1 ОПК-4	Творческое задание	
4.	Типичные коммуникативные ситуации			2		4	ОПК-1 ОПК-4	Ролевая игра	
5.	Межличностные коммуникации.		2			4	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос	
6.	Офисные коммуникации			2		2	ОПК-1 ОПК-4	Доклад с презентацией	
	<b>Глава 2. Коммуникативные процессы</b>								
7.	Коммуникативный процесс: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации		2			4	ОПК-1 ОПК-4	Доклад с презентацией	
8.	Обеспечение процесса коммуникаций.			2			ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос	
	<b>Глава 3. Коммуникаторы и коммуниканты как субъекты коммуникации</b>								
9.	Коммуникативные роли		2			4	ОПК-1	Устный	

							ОПК-4	опрос
10.	Личность в системе социальной коммуникации			2		2	ОПК-1 ОПК-4	Доклад с презентацией
	<b>Глава 4. Содержание, средства и язык коммуникации.</b>						ОПК-1 ОПК-4	
11.	Содержание и средства речевой коммуникации		2			2	ОПК-1 ОПК-4	Блиц-опрос
12.	Основы семиотической коммуникации: прагматика, семантика, синтактика			2		2	ОПК-1 ОПК-4	Тест
	<b>Глава 5. Аудитория коммуникации</b>						ОПК-1 ОПК-4	
13.	Обратная связь коммуникатора с аудиторией как механизм социального управления		2			2	ОПК-1 ОПК-4	Реферат
14.	Барьеры коммуникации и искажение информации			2		2	ОПК-1 ОПК-4	Фронтальный опрос
15.	Медиакоммуникации		2			2	ОПК-1 ОПК-4	Доклад с презентацией
16.	Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть			2		4	ОПК-1 ОПК-4	Фронтальный опрос
	Итого:	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
			Аудиторные уч. занятия	Сам. работа	Планируемые результаты обучения			
	<b>Раздел 1. Разновидности коммуникации</b>							
1.	Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации		<b>2</b>			4	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос
2.	Общение как коммуникативный процесс					4	ОПК-1 ОПК-4	Доклад с презентацией
3.	Формы и типы речевой коммуникации		<b>2</b>			4	ОПК-1 ОПК-4	Творческое задание
4.	Типичные коммуникативные ситуации			2		4	ОПК-1 ОПК-4	Ролевая игра
5.	Межличностные коммуникации.					6	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос
6.	Офисные коммуникации					4	ОПК-1 ОПК-4	Доклад с презентацией
	<b>Глава 2. Коммуникативные процессы</b>							
7.	Коммуникативный процесс: производство,					4	ОПК-1	Доклад с

	мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации					ОПК-4	презентацией
8.	Обеспечение процесса коммуникаций.				4	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос
	<b>Глава 3. Коммуникаторы и коммуниканты как субъекты коммуникации</b>					ОПК-1 ОПК-4	
9.	Коммуникативные роли				4	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос
10.	Личность в системе социальной коммуникации				4	ОПК-1 ОПК-4	Доклад с презентацией
	<b>Глава 4. Содержание, средства и язык коммуникации.</b>					ОПК-1 ОПК-4	
11.	Содержание и средства речевой коммуникации				4	ОПК-1 ОПК-4	Блиц-опрос
12.	Основы семиотической коммуникации: прагматика, семантика, синтактика				4	ОПК-1 ОПК-4	Тест
	<b>Глава 5. Аудитория коммуникации</b>					ОПК-1 ОПК-4	
13.	Обратная связь коммуникатора с аудиторией как механизм социального управления				4	ОПК-1 ОПК-4	Реферат
14.	Барьеры коммуникации и искажение информации				4	ОПК-1 ОПК-4	Фронтальный опрос
15.	Медиакоммуникации				4	ОПК-1 ОПК-4	Доклад с презентацией
16.	Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть		2		4	ОПК-1 ОПК-4	Фронтальный опрос
	Итого:	72	4	4	64		

## 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

## 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов

электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Качественные критерии оценивание			
	2 балла (50% и менее)	3 балла (51-80%)	4 балла (81-90%)	5 баллов (91-100%)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Не знает - специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства; - проблемы становления и развития правового регулирования образовательных отношений в России; - порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений.	ОПК-1.1 В целом знает - специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства; - проблемы становления и развития правового регулирования образовательных отношений в России; - порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений.	ОПК-1.1 Знает - специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства; - проблемы становления и развития правового регулирования образовательных отношений в России; - порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений.	ОПК-1.1 В полном объеме владеет – спецификой регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства; - проблемы становления и развития правового регулирования образовательных отношений в России; - порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений
	ОПК-1.2 Не умеет - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; - обоснованно отбирать рациональные	ОПК-1.2 В целом умеет - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - организовывать взаимодействие с государственным и, муниципальными , общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; - обоснованно отбирать	ОПК-1.2 Умеет - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - организовывать взаимодействие с государственным и, муниципальными , общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; - обоснованно отбирать	ОПК-1.2 В полном объеме - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - организовывать взаимодействие с государственным и, муниципальными , общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; - обоснованно

	методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений.	рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений.	рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений.	отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений.
	ОПК-1.3 Не владеет - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; - способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.	ОПК-1.3 В целом владеет - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; - способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.	ОПК-1.3 Владеет - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; - способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.	ОПК-1.3 В полном объеме владеет - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; - способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Не знает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учетом базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 В целом знает отличительные особенности гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учетом базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Знает и понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учетом базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 В полном объеме знает и понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учетом базовых национальных ценностей
	ОПК-4.2 Не умеет осуществлять отбор диагностических средств для определения духовно-нравственного уровня обучающихся	ОПК-4.2 В целом умеет осуществлять отбор диагностических средств для определения духовно-нравственного уровня обучающихся	ОПК-4.2 Осуществляет отбор диагностических средств для определения духовно-нравственного уровня обучающихся	ОПК-4.2 Умеет в полном объеме осуществлять отбор диагностических средств для определения духовно-нравственного уровня обучающихся
	ОПК-4.3 Не владеет навыками проведения мероприятий по духовно-нравственному воспитанию в	ОПК-4.3 В целом знает основы проведения мероприятий по духовно-нравственному воспитанию в	ОПК-4.3 Владеет навыками проведения мероприятий по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с	ОПК-4.3 В полном объеме владеет навыками проведения мероприятий по духовно-нравственному

	соответствии с принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей	соответствии с принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей	принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей	воспитанию в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей
--	---	---	--	--

## **7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

## **7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Теория коммуникации в системе наук
2. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации
3. Генезис массовых коммуникаций
4. Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации
5. Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XXI веке
6. Разновидности коммуникации.
7. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации
8. Типы, виды, формы и модели коммуникации
9. Особенности возникновения и развития межличностной, специализированной и массовой коммуникации
10. Межличностные коммуникации
11. Специализированные коммуникации.
12. Коммуникации в организациях
13. Офисные коммуникации
14. Маркетинговые коммуникации
15. Сущность массовой коммуникации
16. Функции и характеристики массовой коммуникации
17. Сеть и структура социальной коммуникации
18. Коммуникативные процессы
19. Коммуникативный процесс: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации
20. Прохождение информации по элементам коммуникативной системы
21. Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс
22. Коммуникаторы и коммуниканты как субъекты коммуникации

### Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

- ✓ Отметка **«отлично»** за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:
  - отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
  - четко структурирован, с выделением основных моментов;
  - доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
  - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.
- ✓ Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:
  - характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
  - доклад длинный, не вполне четкий;
  - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.
- ✓ Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный в докладе материал:
  - недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
  - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
  - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- ✓ Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:
  - доклад не сделан;
  - докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
  - на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### 7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации зачет)

Вопросы	Компетенции
1. Сущность и типология общения.	ОПК-4, ОПК-1
2. Виды общения (устное – письменное, вербальное - невербальное, официальное - неофициальное, личное - публичное, межличностное – групповое - массовое, монологическое - диалогическое, контактное – дистантное, опосредованное – неопосредованное, псевдообщение).	ОПК-4, ОПК-1
3. Возрастные аспекты общения.	ОПК-4, ОПК-1
4. Профессиональный этикет и культура поведения педагога	ОПК-4, ОПК-1
5. Коммуникативные умения и навыки межличностного общения.	ОПК-4, ОПК-1
6. Умение организовать беседу. Умение вести беседу.	ОПК-4, ОПК-1
7. Речевые умения формулировать вопрос, резюмировать информацию.	ОПК-4, ОПК-1
8. Основные функции общения.	ОПК-4, ОПК-1
9. Этика общения по телефону и этикетные речевые средства (этикетные формулы, стереотипы).	ОПК-4, ОПК-1
10. Этикетные ошибки и способы их устранения	ОПК-4, ОПК-1
11. Риторические стратегии и тактики массовой коммуникации.	ОПК-4, ОПК-1
12. Влияние СМИ на состояние речевой культуры.	ОПК-4, ОПК-1
13. Вербальные навыки общения. Структура речевой деятельности.	ОПК-4, ОПК-1
14. Речь как необходимое условие и психологическая предпосылка успешной профессиональной деятельности учителя.	ОПК-4, ОПК-1
15. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.	ОПК-4, ОПК-1
16. Неофициальное общение. Принципы повседневного общения. Культура разговорной речи.	ОПК-4, ОПК-1
17. Официальное общение. Тактика и техника деловой беседы.	ОПК-4, ОПК-1
18. Ораторское искусство как духовно-нравственная деятельность.	ОПК-4, ОПК-1
19. Этические проблемы речевого поведения оратора.	ОПК-4, ОПК-1

20. Тактико-психологические умения для успешного выступления.	ОПК-4, ОПК-1
21. Разрешение сложных ситуаций при организации и проведении выступления.	ОПК-4, ОПК-1
22. Методы обеспечения результативного общения.	ОПК-4, ОПК-1
23. Параметры речевого поведения, наиболее важные для формирования интерперсонального впечатления.	ОПК-4, ОПК-1
24. Современная речевая ситуация в России.	ОПК-4, ОПК-1
25. Особенности выступления по микрофону. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.	ОПК-4, ОПК-1
26. Особенности общения с аудиторией радио и телевидения.	ОПК-4, ОПК-1
27. Приемы предупреждения и разрешения конфликтов.	ОПК-4, ОПК-1
28. Этика слушания. Совершенствование навыков слушания.	ОПК-4, ОПК-1
29. Целенаправленное конструирование общения.	ОПК-4, ОПК-1
30. Значение невербального общения в профессиональной педагогической деятельности.	ОПК-4, ОПК-1

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Основы теории коммуникации»:**

- Отметка **«отлично»** - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- Отметка **«хорошо»** - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- Отметка **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.
- Отметка **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

#### **1. Для проверки микрофона нужно произносить:**

- Осмысленные слова
- «Раз, два, три ...»
- «Алло»
- «Привет»

#### **2. Общаясь с собеседником в условиях большого шума, необходимо:**

- Смотреть на говорящего
- Использовать лишь хорошо знакомые слова
- Слегка растягивать слоги
- Все вместе

#### **3. Кто автор научно-популярных книг «Язык жестов» и «Язык телодвижений»?**

- Дейл Карнеги
- Аллан Пиз
- Поль Сопер
- Луиза Хэй

**4. При подготовке выступления в первую очередь надо:**

- Определить тему
- Подобрать литературу
- Составить план выступления
- Написать тезисы

**5. Визуалы – это люди, которые воспринимают мир через:**

- Образы и картины
- Ощущения и реакции тела
- Звуки и слова
- Схемы и графики

**6. При каком выступлении голос формирует ваш образ?**

- На радио
- На лекции
- На ТВ
- На митинге

**7. Наилучшее место для телевизионных микрофонов во время съемки:**

- На 30 см ниже подбородка
- В низу брюк
- В кармане юбки
- Под корсажем

**8. Какой фактор в процессе слушания является субъективным?**

- Шумы и помехи
- Температура в помещении
- Акустика помещения
- Пол слушателя

**9. Когда вы поднимаетесь на сцену, вы должны идти:**

- Уверенно
- Весело и беззаботно
- На цыпочках
- Раскованно

**10. Чтобы более четко донести какой-то вопрос до телевизионной аудитории надо смотреть:**

- В камеру
- В потолок
- На оператора
- Под ноги

**11. Кто автор этих строк: «Самая большая роскошь на земле - это роскошь человеческого общения»?**

- А.Сент-Экзюпери
- С.Лихачев
- З.Фрейд
- И.Андронников

**12. Самым лучшим цветом для передачи телекамерой является:**

- Голубовато-синий
- Красный
- Глубокий пурпурный
- Розовый

**13. Самой большой помехой при выступлении на публике является:**

- Тихий голос
- Собственное отношение выступающего к этому факту
- Шум в аудитории
- Контингент неизвестен

**14. Как называется учебный тренинг на развитие рефлексивного слушания?**

- «Вертушка»
- «Кастинг»
- «Жестикуляция»
- «Публичное выступление»

**15. Если регламент вашего выступления 40 минут, лучше спланировать его так, чтобы:**

- Закончить речь через 30 минут, а 10 – оставить на вопросы
- Не оставлять времени на вопросы
- 20 минут выступать и 20 минут отвечать на вопросы
- Выступить 10 минут, а 30 минут – отвечать на вопросы

**16. Эристика – это:**

- Искусство ведения спора
- Борьба противоположных мнений
- Обмен мнениями
- Сопоставление разных точек зрения

**17. Откашливаться перед выступлением допустимо только:**

- В случае сильной простуды
- Если вы нервничаете
- Если забыли текст выступления
- Если зал враждебно настроен

**18. Как называется книга известного американского оратора Дэвида Льюиса?**

- «Язык эффективного общения»
- «Основа искусства речи»
- «Помоги себе сам»
- «Риторика»

**19. Во время выступления важно, чтобы внимание аудитории привлекала:**

- Ваша речь
- Ваши жесты
- Ваша прическа
- Ваш парфюм

**20. Какие функции в учебном процессе выполняют коммуникативно-лингвистические игры?**

- обучающие
- коммуникативные
- релаксационные
- все вместе

**21. Аудиалы в своей речи чаще всего используют глаголы:**

- Слышу, говорю
- Вижу, смотрю
- Чувствую, дышаю
- Думаю, создаю

**22. Выступление докладчика воспринимается более доходчиво, если он:**

- Помогает себе жестикуляцией
- Пересыпает речь анекдотами
- Внешне опрятен
- Ярко одет

**23. Во время выступления лучше всего запоминается:**

- Заключительная часть
- Анекдоты
- Название доклада
- Имя докладчика

**24. Какой из перечисленных видов общения относится к невербальному?**

- Чтение
- Ораторская речь
- Жестикуляция
- Речь в эфире

**25. Форма речи, которая характеризуется сменой высказываний нескольких говорящих и непосредственной связью высказываний с ситуацией:**

- Диалог
- Деловое общение
- Монолог
- Полилог

**26. Какое расстояние наиболее приемлемо для общения между знакомыми людьми (европейцами)?**

- От 15 до 46 см
- От 46 до 1 метра 22 см
- От 1 метра 22 см до 3 60 см
- Более 3,6 м от тела человека

**27. Термин «дискуссия» происходит от латинского слова:**

- Враждебный
- Рассмотрение, исследование
- Спор
- Вопрос

**28. Какую речевую тактику изобрел древнегреческий философ Сократ?**

- «Уступка»
- «Контраст»
- «Апелляция к авторитету»
- «Да-да-да»

**29. Что такое рефлексивное слушание?**

- Повторение услышанного
- Взгляд на ситуацию глазами собеседника
- Фокусировка на позитивных моментах предложения собеседника
- Все вместе

**30. Кто автор бестселлера «Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично»?**

- Д. Карнеги
- Э. Берн
- М.Т. Цицерон
- М.В. Ломоносов

**31. Какая речевая характеристика не определяет тип коммуникабельности людей?**

- Доминантность
- Мобильность
- Ригидность
- Графоманство

**32. Какое общение считается неофициальным?**

- Бытовой разговор
- Интервью
- Деловая беседа
- Допрос

**33. Какая скорость чтения считается средней по шкале скорости чтения?**

- 150 слов в минуту
- 250
- 300
- 450

**34. Что не относится к вспомогательным средствам, улучшающим навыки слушания?**

- Умение концентрироваться
- Умение анализировать содержание
- Умение слушать критически
- Умение переключать внимание

**35. Какое поведение делового партнера может расцениваться как позитивное?**

- готовность вести переговоры
- готовность вместе пообедать
- готовность вместе сходить на футбол
- все указанные варианты

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

<p>«неудовлетворительно» – 50% и менее</p> <p>«удовлетворительно» – 51-80%</p> <p>«хорошо» – 81-90%</p> <p>«отлично» – 91-100%</p>
--

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

### 8.1. Основная литература:

1. **Русский язык и культура речи:** учебник / под редакцией О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-

- 009929-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с— (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01050-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028559> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. **Кулагина, Н. В.** Деловые коммуникации / Н.В.Кулагина . - Москва :Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 234 с.-ISBN 978-5-9558-0515-3. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/557755> (дата обращения:14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Яновская, И. В.** Профессионально- ориентированные риторика, дискуссия и общение: учебное пособие / И.В. Яновская. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.- ISBN. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007917>

## 8.2. Дополнительная литература:

5. **Федотова, Е. Л.** Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2019. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018730> (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. **Голуб, И. Б.** Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468389> (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. **Алефиренко, Н. Ф.** Лингвокультурология: ценностно-смысловое пространство языка: Учебное пособие / Н.Ф. Алефиренко. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 288 с. ISBN 978-5-9765-0813-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/203063> (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*  
<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета  
<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

#### *Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 238 эбс от 23 апреля 2024 года. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 23.04.2024 г. до 15.05.2025 г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19 января 2024 года. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 года, протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный

2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор № 101/НЭБ/1391-п от 22 февраля 2023	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение № 15646 от 21 октября 2016 года. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	2024-2025 учебный год
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ». Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия по дисциплине «Основы теории коммуникации», проводятся в аудитории №42 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 корпус 2, ауд.36. Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска меловая.

### Технические средства обучения:

1. Переносной экран;
2. Проектор;
3. Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи № 665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

## 9.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

### **Информационные справочные системы**

- 1 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru> .
- 2 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://edu.ru>
- 3 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru> .
- 4 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>
- 5 Информационная система «Информо».

## **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ

данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

**11. Лист регистрации изменений**

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>